



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PLURISETTORIALE” CAT. C, POS. EC. C1: N. 3 PER IL COMUNE DI CASOLE D’ELSA, DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI CASOLE D’ELSA, E N. 2 PER IL COMUNE DI CHIUSDINO. OPERA RISERVA AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014, CO. 3 E 4, E ART. 678 , CO. 9, D.LGS. 66/2010

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 31.10.2018 il Comune di Casole d’Elsa ha istituito il profilo professionale di Istruttore Amministrativo plurisettoriale, figura di Cat. C caratterizzata, oltre che dalle specificità tipiche del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, anche da particolari attitudini interdisciplinari; **in particolar modo sono richieste competenze relativamente al settore economico finanziario, tributi, servizi di riscossione e servizi demografici, anagrafe, stato civile, elettorale.**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 31.07.2018 avente ad oggetto: “*Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P) Semplificato 2019-2021*”, comunicata al Consiglio Comunale nella seduta del 31.07.2018, come risulta dalla Deliberazione consiliare n. 45/2017;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2019, avente ad oggetto: “*Programmazione dei fabbisogni di personale 2019 – 2021*”, con la quale veniva previsto il seguente programma occupazionale:

Anno 2019: N. 2 unità di personale di Cat. C da adibire ai servizi amministrativi e/o finanziari dell’Ente con riserva del 50%, nella selezione pubblica, per il personale interno.

Anno 2020: N. 1 unità di personale di Cat. C da adibire ai servizi amministrativi e/o finanziari dell’Ente

PRESO ATTO dell’esito infruttuoso delle procedure di mobilità di cui all’art. 30 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l’accordo sottoscritto tra il comune di Casole d’Elsa e quello di Chiusdino finalizzato all’utilizzo della graduatoria per ulteriori n. 2 assunzioni da parte del Comune di Chiusdino.

ATTESO come, per entrambi gli Enti, operi la riserva al personale delle forze armate ex art. 104 c. 3 e 4 art. 678 c. 9, D.lgs. 66/2010.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

PREMESSO che la presente procedura concorsuale viene svolta dal comune di Casole d'Elsa per il proprio fabbisogno occupazionale ed anche, a seguito dell'accordo sottoscritto tra le due Amministrazioni Comunali, per quello del Comune di Chiusdino.

Nello specifico i posti messi a concorso sono i seguenti:

Comune di Casole d'Elsa

- N. 3 posti di cui uno riservato al personale interno; il programma assunzioni è quello risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2019;

Comune di Chiusdino

- N. 2 posti;

Trattandosi di procedura concorsuale che determinerà una graduatoria unica, la riserva ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678 , co. 9, d.lgs. 66/2010 verrà ripartita, ai sensi del c. 4 del sopra citato articolo, in quozienti del 50% in ragione del Comune di Casole d'Elsa e del 50% in ragione del Comune di Chiusdino. Ne consegue che la riserva si riduce ad 1 posto tra i quattro accessibili dall'esterno, messi a concorso.

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "istruttore amministrativo plurisetoriale" cat. c, pos. ec. C1: N. 3 per il Comune di Casole d'Elsa, di cui n. 1 riservato al personale interno del Comune di Casole d'Elsa, e n. 2 per il Comune di Chiusdino. Opera riserva al personale delle forze armate ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678 , co. 9, d.lgs. 66/2010.

Per il posto riservato al personale interno del Comune di Casole d'Elsa, ai sensi dell' art. 52 co. 1 bis. D.Lgs. 165/2001, i partecipanti dovranno aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni all'interno del comune di Casole d'Elsa, o cinque anni presso altra pubblica amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (B3) e dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'esterno.

Si precisa che i posti eventualmente non utilizzati per la riserva (ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678 , co. 9, d.lgs. 66/2010) verranno coperti con concorrenti dichiarati idonei non riservatari .

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali per la categoria di riferimento.

AVVERTENZA

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

La presente selezione e la nomina sono regolati dalle norme contenute nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 11.02.2019 e s.m.i. e dalla vigente legislazione in materia.



TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C e posizione economica di accesso in C1 dai vigenti Contratti collettivi nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13[^] mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione :

Requisiti generali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati appartenenti all'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, tra cui :
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti) ;
- e) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge ;
- h) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- j) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Requisiti aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per:



1. Dipendenti del comune di Casole d'Elsa: un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni all'interno del comune di Casole d'Elsa, o cinque anni presso altra Pubblica amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, nella categoria immediatamente inferiore (cat. B3) ed essere in possesso dei requisiti per la partecipazione dall'esterno.
2. Forze Armate: essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, essere volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on - line attiva sul link presente nel sito istituzionale www.casole.it – area bandi e concorsi: www.gestioneconcorsipubblici.it/casoledelta entro la data di scadenza del bando previsto per le **ore 12 del 1 aprile 2019**. La ricezione delle domande sarà possibile a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di reinviare la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m..

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova orale. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.S.L di competenza da presentarsi precedentemente alla data fissata per le prove.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. residenza con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica/PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune..... ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al punto 1) della sezione "requisiti per l'ammissione" del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; in caso di sussistenza dovrà essere indicata la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
8. dichiarazione del "possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado";
9. il possesso della patente di guida cat. B;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
11. la dichiarazione di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
12. la dichiarazione riguardo l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

13. i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (corredato da apposita certificazione);
14. l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2, bis, della L. 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione;
15. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
16. di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Uffici e servizi e sullo svolgimento delle prove concorsuali del Comune di Casole d'Elsa;
17. l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare:

- a) RISERVA DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASOLE D'ELSA : dipendenti del comune di Casole d'Elsa devono dichiarare un'anzianità di servizio a tempo indeterminato , anche non continuativa, di tre anni all'interno del comune di Casole d'Elsa o cinque anni presso altra pubblica amministrazione di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (B3) ed il possesso dei requisiti per la partecipazione dall'esterno;
- b) RISERVA "FORZE ARMATE" : i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti :
 - Di essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
 - Di essere volontario delle Forze armate in periodo di rafferma;
 - Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta .



Inoltre dovranno dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare congedo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3– Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Copia fotostatica del titolo di studio;
- Copia della patente di guida cat. B;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae: a tale curriculum non verrà comunque attribuito alcun punteggio;
- Documentazione inerente i titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione (eventuale);
- Fotocopia comprovante il possesso del requisito di cui al paragrafo “Modalità per la presentazione della domanda di ammissione” punto 14) dell'art. 2 del presente bando (esclusivamente per candidati interessati).
- Copia del congedo per i riservatari FF.AA
- Copia del versamento della TASSA DI CONCORSO di € 10,00 da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale C/o Banca di Cambiano filiale di Colle di Val d'Elsa; in alternativa copia del bonifico effettuato presso la tesoreria comunale al seguente IBAN: IT59C0842571860000040566291

La causale da inserire è la seguente: “Tassa di concorso Istruttore Amministrativo plurisetoriale”. In nessun caso si darà luogo alla restituzione dell'importo versato.

Il possesso dei requisiti richiesti dal bando sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al punto precedente, tutti gli elementi necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN OCCASIONE DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA O, IN ASSENZA DELLA STESSA, IN OCCASIONE DELLA PROVA SCRITTA

- Domanda di partecipazione firmata e relativa ricevuta;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

PREFERENZE



Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non saranno ammessi alla presente selezione, i candidati che rientrano nelle seguenti casistiche non sanabili:

- a) candidati che NON presentino in occasione dell'eventuale prova preselettiva o, in assenza della stessa, in occasione della prova scritta la domanda di partecipazione al concorso sottoscritta;
- b) candidati che abbiano presentato la domanda fuori dai termini;
- c) candidati che non abbiano allegato il documento di identità;
- d) candidati che non abbiano allegato l'attestazione del versamento della tassa di concorso.
- e) candidati che NON sono in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente servizio, provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione sarà pubblicato sul sito internet www.casole.it - nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione, secondo le modalità sopra specificate.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati con comunicazione scritta, secondo le modalità sopra specificate, e invitati a integrare con apposita dichiarazione la domanda prodotta entro il giorno stesso della prova.

PROGRAMMA D'ESAME

*Qualora il numero degli ammessi alla selezione fosse superiore a 50, potrà essere espletata una **PROVA PRESELETTIVA** consistente nel rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prova scritta.*

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

Durante la prova preselettiva non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari e non è ammesso alcun altro materiale se non quello consegnato dalla Commissione.

PROVA SCRITTA:

da espletarsi mediante: quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario;



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

- normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- elementi di Diritto Costituzionale;
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; procedure di acquisto;
- rapporto di lavoro negli enti locali: nozioni in materia di disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia di privacy e tutela dei dati.
- Disposizioni in materia di anagrafe della popolazione residente, di stato civile, A.I.R.E. (R.D. 1238/1939, L.1288/1954, DPR 223/1989, DPR 323/1989, L. 91/1992, L. 221/2012, L. 162/2014 DPR 126/2015, L. 76/2016, L.470/1988, DPR 396/2000, L. 55/2015 e s.m.i.);
- Legislazione inerente la circolazione e il soggiorno dei cittadini UE ed Extra UE (D.Lgs n. 30/2007, D.Lgs 286/1998);
- Legislazione in materia di servizio elettorale (DPR 223/1967, DPR 361/1957, D.Lgs 533/1993) e leva;

PROVA TEORICO-PRATICA:

- Predisposizioni di atti e/o istruttoria di procedimenti sulle materie oggetto della prova scritta

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte e teorico-pratica
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti)

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

Le prime due prove si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Come previsto dall'art. 18 c. 2 lett. b) del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive il punteggio verrà determinato **dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale. La Commissione, qualora alla prima prova corretta assegni un punteggio inferiore a 21/30, può non procedere alla correzione della seconda prova.**

L'accertamento della idoneità in materia di lingua straniera e di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

La prova colloquio si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Qualora il numero degli ammessi alla selezione fosse superiore a 50, la PROVA PRESELETTIVA si svolgerà il giorno 05/04/2019 alle ore 9.00 presso la Palestra comunale sita nel plesso scolastico di Casole d'Elsa, Via del Pacchierotto - Casole d'Elsa (SI).

Di ciò ne sarà data comunicazione in occasione della pubblicazione dei candidati ammessi all'indirizzo www.casole.it.

La PRIMA PROVA scritta si terrà il giorno 15 aprile 2019 alle ore 9.00 presso il Centro Congressi di Via Casolani, 32 a Casole d'Elsa (SI).

La SECONDA PROVA a contenuto teorico-pratico si terrà il giorno 15 aprile 2019 alle ore 14.30 presso il Centro Congressi di Via Casolani, 32 a Casole d'Elsa (SI).

La PROVA ORALE si svolgerà il giorno 29 aprile 2019 alle ore 9.00 presso il Centro Congressi di Via Casolani, 32 a Casole d'Elsa (SI).

La presente pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione dei candidati, fatta salva la non ammissione.

NON SARÀ EFFETTUATA NESSUN'ALTRA CONVOCAZIONE.

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e risultano, pertanto, ammessi alla prima prova scritta ed alla seconda prova teorico-pratica sarà pubblicato sul sito internet www.casole.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi", entro e non oltre il giorno 08.04.2019.

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove concorsuali, fatta eccezione per i non ammessi.

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva ed alle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet www.casole.it - nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi", entro e non oltre il giorno 23.04.2019.

Al termine della prova orale ed attribuito il relativo punteggio, la Commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 11 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti), determinando l'idoneità del candidato.



Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunque pubblicizzate sul sito Internet in occasione della pubblicazione dei candidati ammessi all'indirizzo www.casole.it - nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione giudicatrice composta secondo quanto stabilito dall'art. 3 del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 11.02.2019 .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità si applicano le preferenze di cui all'art. 8 del Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria di merito conserva la sua validità per tre anni dalla approvazione, o per il diverso periodo previsto dalla normativa.

Le assunzioni avverranno secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 361, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, secondo cui «*Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.*»;

La graduatoria determinatasi dalla procedura di cui al presente Bando verrà utilizzata sulla base dell'accordo sottoscritto tra il Comune di Casole d'Elsa ed il Comune di Chiusdino e quindi:

Comune di Casole d'Elsa

- N. 3 posti di cui uno riservato al personale interno; il programma assunzioni è quello risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2019;

Comune di Chiusdino

- N. 2 posti;

Trattandosi di procedura concorsuale che determinerà una graduatoria unica, la riserva ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678, co. 9, d.lgs. 66/2010 verrà ripartita, ai sensi del c. 4 del sopra



citato articolo, in quozienti del 50% in ragione del Comune di Casole d'Elsa e del 50% in ragione del Comune di Chiusdino. Ne consegue che la riserva si riduce ad 1 posto tra i quattro accessibili dall'esterno, messi a concorso.

Il candidato collocatosi al primo posto sarà assunto dal Comune di Casole d'Elsa. Successivamente si procederà allo scorrimento della graduatoria sulla base delle esigenze assunzionali determinate negli atti organizzativi dei due Enti.

L'amministrazione procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

La nomina dei vincitori sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle leggi disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Per quanto riguarda il Comune di Chiusdino, l'utilizzo della graduatoria avverrà a seguito di formale richiesta al Comune di Casole d'Elsa in cui è evidenziata l'unità di personale da assumere scorrendo la graduatoria in corso di validità della procedura selettiva pubblica sopra citata.

Il Comune di Casole d'Elsa, verificata la disponibilità della graduatoria, mette a disposizione del Comune di Chiusdino il nominativo del primo candidato in prima posizione utile per l'assunzione, fornendo il relativo indirizzo, telefono, indirizzo mail o quant'altro in suo possesso, utile al fine della rintracciabilità del candidato e comunica al candidato l'invio dei dati al Comune di Chiusdino in ottemperanza alla convenzione sottoscritta tra i due enti.

La convocazione del candidato in posizione utile per l'assunzione è a cura del Comune di Chiusdino, che procederà all'utilizzo della graduatoria interessata a partire dal primo vincitore e/o idoneo non assunto. In caso di accettazione della proposta di assunzione del Comune di Chiusdino da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria di cui trattasi, la procedura di assunzione a tempo indeterminato sarà esclusivamente a cura del Comune di Chiusdino.

OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore del concorso deve permanere nell'Amministrazione comunale assegnataria, per un periodo non inferiore a cinque anni in relazione al "... potere di disciplinare la fattispecie mediante regolamento nell'esercizio della potestà normativa, qualora l'ente locale ne avesse interesse ..." (Parere UPPA - Ufficio per il Personale della Pubblica Amministrazione n. 2/2006).

NORME VARIE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.



Comune di Casole d'Elsa

Provincia di Siena

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni ed al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e 3servizi", visionabile sul sito internet del Comune di Casole d'Elsa all'indirizzo www.casole.it. nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Disposizioni generali" – Sottosezione di 2° livello "Atti generali".

Il testo del presente bando è disponibile sul sito internet del comune di Casole d'Elsa all'indirizzo www.casole.it.

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 7, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001: «*Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro...».*

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'area amministrativa del Comune di Casole d'Elsa:

- mail parri_f@casole.it
- Tel. 0577/949727-44

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Casole d'Elsa – Dr. Francesco Parri

Casole d'Elsa, lì 20.02.2019

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Francesco Parri