



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATO AL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI**

DIRETTORE GENERALE DI CIVETA Srl.

**Civeta Srl
Contrada Valle Cena 66051 Cupello (CH)
Tel. 0873 317770**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DI CIVETA Srl.

IL PRESIDENTE DEL CDA

- Visto** il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- Visto** il D.Lgs. n. 175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017 e ss.mm.ii.
- Visto** l'articolo 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
- Vista** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Visto** il vigente CCNL di riferimento.
- Visto** l'articolo 14 dello Statuto Societario.
- Vista** la delibera del dell'Assemblea dei Soci con cui si approva l'assunzione a tempo determinato di un Direttore Generale.

RENDE NOTO

che è stato disposto l'avvio della procedura per una selezione pubblica mediante selezione pubblica per esami, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Generale di CIVETA Srl.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Direttore Generale è il soggetto preposto al management dell'attività dell'Azienda.

L'incarico è conferito a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale e comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la Società.

Il Direttore Generale si occupa della gestione della Società e assicura il raggiungimento dei risultati programmatici. La figura ricercata, nel rispetto delle prerogative degli organi societari, opera le seguenti attività, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- supporta il C.d.A. negli adempimenti societari in materia di controllo analogo;
- è il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- predispone gli schemi degli atti di programmazione, organizzazione e di controllo di competenza del C.d.A.;
- esegue le deliberazioni del C.d.A. ed esercita i poteri di gestione e di responsabilità che gli sono conferiti mediante delega o procura;
- si occupa dell'implementazione e dell'aggiornamento dei regolamenti della Società e degli altri atti di carattere generale;
- sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della Società;
- adotta provvedimenti per l'organizzazione e il miglioramento dell'efficienza e l'efficacia dei vari servizi aziendali;
- svolge un ruolo di coordinamento nei confronti dei dirigenti;
- si occupa dei conferimenti di incarichi professionali, consulenze, studio e ricerca;
- partecipa con funzioni di segretario verbalizzante alle sedute del C.d.A. e dell'Assemblea dei Soci.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali obbligatori**:

- 1) Aver compiuto il diciottesimo anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
 - 5) non aver riportato condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi 10 anni, per reati contro la personalità dello Stato, la pubblica amministrazione, la pietà dei defunti, l'ordine pubblico (con l'eccezione dei reati p. e p. dagli art. 414 e 415 del Codice Penale), l'incolumità pubblica (se commessi con dolo), l'ambiente (se commessi con dolo), la vita, la personalità individuale, la libertà personale, il patrimonio mediante violenza alle persone, il patrimonio mediante frode se a danno dello Stato o di altro ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche, per furto o per reati in materia di stupefacenti.
Tale requisito non è richiesto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto sentenza di riabilitazione, o comunque nel caso in cui alla data di scadenza del bando siano decorsi almeno tre anni dal giorno in cui la pena principale sia stata eseguita o si sia in altro modo estinta o, nel caso in cui al condannato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, dal giorno in cui è iniziato a decorrere il termine di sospensione della pena.
 - 6) non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - 7) non aver subito negli ultimi cinque anni l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
 - 8) assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
 - 9) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati dalla Società interessata CIVETA Srl
 - 10) non essere coinvolti in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per CIVETA Srl negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e ss.mm.ii. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
 - 11) non avere vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della CIVETA Srl.;
 - 12) non essere interdetto dai pubblici uffici;
 - 13) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
 - 14) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
 - 15) possedere l'idoneità fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione.

I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici obbligatori**:

- Laurea Magistrale o equivalente
- Esperienza professionale di almeno 3 anni, anche non continuativi, maturata in qualità di Direttore generale/Dirigente presso amministrazioni pubbliche, Enti/Società/aziende pubbliche o private, e/o di Amministratore Unico/Componente Cda o cariche equivalenti in società pubbliche o private.

Tutti i suddetti requisiti obbligatori per l'accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui viene eventualmente emesso il provvedimento di nomina per l'assunzione.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella candidatura, una volta accertato, comporta oltre all'automatica esclusione dalla selezione, la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Si può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

Resta facoltà richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di candidatura. Le eventuali integrazioni dovranno pervenire, pena non ammissioni delle integrazioni stesse, entro il termine perentorio che verrà comunicato in sede di richiesta di integrazione documentale e comunque precedentemente alla data di svolgimento del colloquio.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato per un periodo di **10** giorni sul sito della società **www.civeta.it** nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione/Selezioni e concorsi attivi**.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente on-line, pena esclusione, a partire dal giorno **10 giugno 2024 ore 12:00** ed entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 20 giugno 2024** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito **www.civeta** nella sezione **Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione/Selezioni e concorsi attivi**, dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla società Etjca.spa.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

- 1) Registrazione candidato;
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico;
- 3) Inoltro della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la domanda compilata che dovrà essere stampata, firmata in calce, scansionata e inoltrata al sistema informatico unitamente alla copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. Al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione ed il termine della procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di riproporre la procedura di compilazione.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente rilasciando un numero di protocollo. Tale numero resterà identificativo per tutta la procedura del presente avviso e sarà utile per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative, che avverranno unicamente sul sito della Società.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla seguente procedura.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali al seguente indirizzo e-mail **selezionedg.civeta@etjca.it**, entro le ore **12.00** del **17 giugno 2024**.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet **www.civeta.it** nella **sezione Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale** e costituiranno parte integrante del presente avviso. Non saranno fornite risposte individuali a mezzo e-mail o telefono.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate. Il candidato s'impegna a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo di residenza e/o domicilio, che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, inviando comunicazione all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Inoltre, il candidato nella domanda on line dichiara:

- l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- l'autorizzazione, ai sensi del GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, ad Civeta srl e a Etjca S.p.A. alla gestione e al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito previste all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

Art. 4 VALUTAZIONE CANDIDATI

CV PROFESSIONALE

La valutazione del curriculum prodotto dal concorrente avverrà sulla pregressa esperienza manageriale del candidato svolta presso amministrazioni pubbliche, Enti/società/aziende pubbliche o private, nonché sui titoli di studio, eventuali pubblicazioni, esperienze estere e su ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva del candidato.

COLLOQUIO TECNICO E MOTIVAZIONALE

- Il colloquio tecnico consisterà nell'approfondimento delle materie di seguito riportate, esperienze manageriali dichiarate dal candidato e sarà volto alla valutazione delle capacità relazionali ed organizzative dello stesso, alla verifica delle capacità di leadership, di problem solving, oltre all'esame delle public service motivation che contraddistinguono il concorrente e di ogni altro elemento ritenuto significativo ai fini della posizione da ricoprire. La prova tecnica è finalizzata a verificare le competenze manageriali e verterà sulle seguenti materie:
- Ciclo integrato dei rifiuti urbani;
- Impiantistica di trattamento dei rifiuti
- Bonifiche ambientali;
- Economia circolare;
- Processi di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività aziendali;
- Sviluppo di processi organizzativi complessi;
- Legislazione Ambientale con riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale (Abruzzo);
- Legislazione in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs 36/2023;
- Gestione amministrativa, contabile, finanziaria, delle società di capitale a partecipazione pubblica (in house);
- Procedure di affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti con le modalità in house;
- Organizzazione e gestione del personale in conformità alle previsioni di legge ed alla contrattazione collettiva di categoria;
- Strumenti di prevenzione della corruzione ex legge 190/2012, trasparenza amministrativa ex legge 33/2013 e dei modelli di organizzazione, gestione e controllo;

La prova attitudinale e motivazionale sarà finalizzata, a completare il quadro conoscitivo, relativamente alle qualità e capacità possedute dai candidati ad assumere l'incarico in relazione alle:

- 1) attitudini, capacità professionali e direzionali
- 2) competenze riferibili all'incarico di Direttore
- 3) motivazione alla copertura dell'incarico
- 4) attitudine al lavoro di squadra

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla selezione, per qualsiasi motivo, anche non dipendente dallo stesso.

Art. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'operatore economico esperto in procedure selettive pubbliche è nominato dal CIVETA S.p.A.
La Commissione di valutazione sarà composta da 3 componenti selezionati ed individuati dall'operatore economico affidatario del servizio, tra esperti di comprovata competenza.

Art. 6 MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE

L'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società <http://www.civeta.it> nella sezione [Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione](http://www.civeta.it)

Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo e data di svolgimento delle prove.

La data della prova (colloquio) è fissata in data 27 giugno 2024 alle ore 09:00.

Il luogo di svolgimento della prova verrà comunicato, nelle forme suddette, con un anticipo di almeno 24 ore dalla data di svolgimento della stessa.

Il calendario definitivo sarà pubblicato e reso noto almeno 48 ore prima delle date suddette, poiché potrà subire rinvii e variazioni,

Tutte le comunicazioni e convocazioni, relative alle date e luogo di svolgimento delle successive prove ed il loro eventuale rinvio, saranno rese note esclusivamente sul sito internet <http://www.civeta.it> nella sezione [Società trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione](http://www.civeta.it).

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 7 NOMINA

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione del candidato idoneo.

La selezione si conclude con l'individuazione da parte della Commissione di valutazione. del candidato idoneo alla nomina di Direttore Generale.

Nei casi di decadenza, rinuncia o cessazione anticipata dall'incarico del soggetto individuato, la società Civeta Srl si riserva la facoltà di procedere alla nomina degli eventuali idonei collocati nell'elenco stesso.

Art. 8 RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro, regolato da un contratto di diritto privato, è a tempo pieno e determinato a carattere esclusivo.

La durata è fissata in 36 mesi dalla di assunzione, eventualmente rinnovabile

Il luogo di lavoro della figura ricercata è la sede legale e operativa di Civeta Srl

La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Con riferimento al CCNL CONSERVIZI FEDERMANAGER il trattamento economico previsto è fissato come di seguito descritto:

- a) Retribuzione annua fissa pari a € 100.000,00 (di cui € 75.000,00 di Trattamento Minimo Complessivo di Garanzia, € 25.000,00 di Trattamento Economico Individuale).

Al Direttore Generale spetta il rimborso spese per la partecipazione a convegni, seminari, viaggi di studio o missioni effettuate nello svolgimento delle attività inerenti alle funzioni assegnate.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è CIVETA Srl con sede a Cupello (ch) e-mail: info@civeta.it, nella persona dell'Ingegnere Giuseppe Silvestri.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Etjca Spa., con sede legale in Corso Sempione n.4 Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Valter Mariotti - Email: vmariotti@etjca.it

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, i candidati autorizzano Civeta Srl al trattamento dei dati personali necessari per lo svolgimento della procedura selettiva, comprese la pubblicazione delle convocazioni e l'espletamento delle prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Civeta Srl. si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, e comunque in tutti i casi previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale, di sospendere, modificare, integrare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento ed in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Ing. Giuseppe Silvestri.

Cupello 10 giugno 2024

Il Presidente del C.d.A.
Ing. Giuseppe Silvestri
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs.
n° 39/93