



COMUNE DI
CORTONA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO PROFILO INGEGNERE ELETTRONICO / MECCANICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA la deliberazione di G.C. n° 25 del 27/02/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025 e, tra gli altri, del Piano Triennale Fabbisogno Personale;
VISTA la determinazione dirigenziale n° 548/2023;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 35 *quater*;
VISTO il DPR n. 445/2000;
VISTI i CCNL del comparto Funzioni Locali, ed il nuovo sistema di classificazione del personale;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i., con il quale è stato approvato il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
VISTO il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;
ACCERTATA la copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto avente profilo Ingegnere, inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, sottoposto alla riserva prevista dall'art. 1014, comma 4, e art. 678, comma 9, del D. lgs. 66/2010.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o condizioni previste dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità alle mansioni; prima di procedere all'assunzione il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune ex D. Lgs. n° 81/2008, T. U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche

Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

8. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;

9. Possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Meccanica o equipollenti ai sensi della normativa vigente, oppure Laurea Specialistica (LS- DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) equiparate a uno dei diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

10. Iscrizione all'ordine/albo professionale e abilitazione all'esercizio della professione e essere in regola con i corsi di formazione professionale richiesti per l'esercizio della professione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022, coerentemente con la natura dell'impiego, le competenze (ovvero conoscenze e capacità logico-tecniche e comportamentali) il cui possesso è necessario per il profilo da ricoprire sono quelle previste dal CCNL 16/11/2022, Allegato A – Declaratorie.

Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE. TASSA DI CONCORSO

La domanda di ammissione, la quale dovrà essere tassativamente prodotta secondo quanto previsto al successivo capoverso, deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- i) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto di rilascio;
- k) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 10 del presente bando;
- l) l'iscrizione all'ordine/albo professionale e abilitazione all'esercizio della professione e di essere in regola con i corsi di formazione professionale richiesti per l'esercizio della professione;
- m) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) i candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) devono specificare nella domanda le eventuali misure di cui di seguito. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e del D.M 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare, possono

essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- Prove sostitutive. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- Strumenti compensativi. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- Tempi aggiuntivi. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

- o) chi intende far valere la riserva prevista per le Forze Armate dovrà dichiarare nella domanda il possesso di uno dei seguenti requisiti:
- Essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
 - Essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - Essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - Essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- Inoltre dovrà essere dichiarato il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti necessari all'espletamento del concorso e alle successive procedure assunzionali;
- q) la dichiarazione di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando e di accettare le condizioni ivi previste a pena di rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione alla selezione avviene mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura raggiungibile al seguente link: <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/cortona>, con le modalità ivi descritte, entro il termine **26/06/2023**, nel rispetto del periodo previsto dal Regolamento di Accesso agli Impieghi di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale del comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali malfunzionamenti telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la bozza della domanda compilata mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e la fine della procedura di candidatura.

Una volta completato l'iter **sarà necessario procedere alla stampa della domanda prodotta dal sistema informatico. La domanda medesima dovrà poi essere sottoscritta con firma autografa e presentata nel corso della prima prova che verrà svolta in presenza, unitamente alla ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui sotto.**

La data/ora di presentazione telematica dell'istanza al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la partecipazione al presente concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi, nel **termine medesimo di scadenza del bando**, con le seguenti modalità: Pagamento su piattaforma **PagoPA** collegandosi al sito istituzionale del Comune di Cortona (www.comunedicortona.it/servizi-online) seguendo il percorso: PagoPA; esegui pagamento; tasse/tributi/servizi comunali; tasse concorsi completando poi il percorso inserendo i dati richiesti dalla procedura ed indicando come causale di pagamento **"Concorso Ing."**.

In nessun caso verrà restituita la tassa di concorso.

Art. 3 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE

1. Scansione fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari a **€ 10,00**.

Art. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda e versato la tassa di concorso nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di **immediata esclusione** dal concorso:

- la mancata consegna della stampa del modulo di domanda, già presentato on-line secondo le modalità descritte all'art. 2, e con allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso, sottoscritta con firma autografa, in sede della prima prova in presenza, concorsuale o preselettiva;
- non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento della tassa di concorso;
- l'omessa/incompleta/inesatta dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

Art. 5 APPLICAZIONE DEL D. LGS. 66/2010

Sul posto messo a concorso opera la riserva prevista dall'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari all'unità. Nella domanda di ammissione, oltre a quanto indicato all'art. 2, i candidati aventi titolo alla presente riserva dovranno dichiarare in calce, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
- Essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- Essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- Essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Inoltre dovrà essere dichiarato il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

Art. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 36/2022 come convertito con L. 79/2022, le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Si precisa sin d'ora che durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione. In caso di prove in presenza è inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione. In tale fase potranno anche essere fornite specifiche indicazioni da seguire obbligatoriamente, pena l'esclusione, in caso di prove effettuate con modalità telematiche da remoto.

La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle di eventuali prove pratiche e della prova orale.

Prova preselettiva

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, la Commissione Esaminatrice potrà prevedere una prova preselettiva consistente in un test a risposta aperta e/o multipla, relativo sia alla cultura generale che alle materie oggetto delle prove d'esame.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE IN OCCASIONE DELLA PRIMA PROVA IN PRESENZA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- **Domanda di partecipazione firmata prodotta dal sistema telematico** attestante l'invio della documentazione a conclusione della procedura di candidatura;
- **Quietanza del pagamento nei termini fissati della tassa di concorso;**

Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici.

In particolare la prova scritta consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data risposta sintetica, oppure nella redazione di un elaborato anche a contenuto tecnico progettuale.

La prova verterà sulle seguenti materie: Normativa in materia di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (D. Lgs. 28/2011, L. R. 39/2005, L. R. 11/2011, Piano Ambientale Energetico Regionale); Elementi in materia di contratti pubblici con particolare riferimento a progettazione, affidamento e direzione lavori: D. Lgs n. 50/2016, D.P.R. 207/2010, D.M. 49/2018; Norme vigenti in materia di elettrotecnica, impianti, meccanica, macchine e idraulica; Criteri per la progettazione di impianti elettrici di riscaldamento, climatizzazione, condizionamento e di refrigerazione di

qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali; impianti idrici e sanitari; impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas; impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili; impianti di protezione antincendio. Norme vigenti in materia antincendio e di prevenzione incendi. Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; Nozioni sui Sistemi informativi territoriali: Principali sistemi geodetici di riferimento (datum); il GIS nella Regione Toscana; utilizzo dei software ESRI ArcView 3.x, ArcGis 9.x, QuantumGis (Qgis) e AutoCAD. Diritto Amministrativo: il procedimento amministrativo, produzione di atti e provvedimenti amministrativi, funzionamento dell'Ente locale; elementi di contabilità degli Enti locali con particolare riferimento al bilancio e alle fasi della spesa; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Riferimenti: D. Lgs. 267/2000; L. 241/1990; D. Lgs. 165/2001; D.P.R. 184/2006; D. Lgs 33/2013; D. Lgs 196/2003; D. Lgs. 101/2018; D.P.R. 62/2013. Principi in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012).

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta nonché la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Nell'ambito delle prove verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30).

Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati, in base ai criteri previsti dal Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi, Capo III - Valutazione dei titoli e degli esami. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 12

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 4

Totale punti: 20

Per le categorie I^a e II^a la commissione dovrà applicare le seguenti disposizioni regolamentari.

I) Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6	6	36	36	sufficiente	60	60	66	66	0
7	7	37	42		61	70	67	77	1
8	8	43	48	buono	71	80	78	88	2
9	9	49	54	distinto	81	90	89	99	3
		55	59		91	99	100	110	3,5
10		60		ottimo	100		110		4

							e lode		
--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati nell'ambito della III^ Categoria (Curriculum formativo e professionale).

II) Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 12 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a. 1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a. 2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b. 1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b. 2 - in categoria inferiore punti: 0,10

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 8 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET istituzionale del Comune di Cortona.**

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito web dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.** Pertanto, **sarà specifico onere di ogni singolo candidato**, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, **di consultare il sito internet istituzionale del comune all'indirizzo: www.comunedicortona.it.**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere le prove selettive.

Art. 9 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste.

Art. 10 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 11 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale procederà all'assunzione del vincitore secondo le normative pro-tempore vigenti che ne condizionano l'effettiva operatività. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, verrà accertato il

possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che il vincitore del concorso è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima dell'assunzione in ossequio alle disposizioni del CCNL del Comparto.

Infine, prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

In caso di rinuncia alla proposta di assunzione, nei termini comunicati dall'amministrazione, il candidato decade dalla graduatoria.

Art. 12 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cortona sono reperibili nel sito internet www.comunedicortona.it alla voce Home/Privacy.

Art. 14 PROCEDURA EX ART. 34 BIS D. LGS. 165/2001 E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente nazionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali.

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 *bis* del D. Lgs. 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti ivi previsti. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

Il bando è disponibile sul sito: www.comunedicortona.it.

Cortona, 24 maggio 2023

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci