



COMUNE di MONTE SAN SAVINO

PROVINCIA DI AREZZO

Corso Sangallo, 38 – 52048 Monte San Savino

T. 0575-81771 :: web: www.citymonte.it :: e-mail: comune@citymonte.it

C.F. e P.I. 00272160516

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 20 del 18/02/2021 di approvazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. 762 del 27/10/2021;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il DPR n. 445/2000;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., con il quale è stato approvato il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

ACCERTATA la vacanza del posto e la relativa copertura finanziaria;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C/C1, a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, oltre ad ogni altro requisito generale richiesto dalle disposizioni di legge per l'accesso al pubblico impiego:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E., nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego, devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. Idoneità alle mansioni; prima di procedere all'assunzione il candidato dovrà, comunque, essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune, dell'idoneità alla mansione in base alla vigente normativa, D. Lgs. n. 81/2008, T. U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Iscrizione nelle liste elettorali;

6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);

8. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;

9. Possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di geometra, perito edile, liceo tecnologico indirizzo costruzione, ambiente e territorio o titoli equipollenti o assorbenti; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed è, inoltre, richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle normative in materia;

10. Conoscenza della lingua inglese;

11. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12. Essere in possesso della patente di categoria B. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo: <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/montesansavino> e sarà possibile accedere al modulo esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) mediante registrazione.

La domanda di ammissione, la quale dovrà essere tassativamente prodotta secondo quanto previsto al successivo capoverso, deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e altri contatti;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato come indicato all'art. 1;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) eventuali condanne penali riportate precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P. A. e di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- i) titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto di rilascio;
- j) possesso della patente di guida di cat. B;

k) possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 9 del presente bando; l'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

l) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti necessari all'espletamento del concorso e alle successive procedure assunzionali;

n) la dichiarazione di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando e di accettare le condizioni ivi previste a pena di rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura attiva sul link presente nel sito <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/montesansavino> con le modalità ivi descritte, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione telematica dell'istanza al concorso è attestata dal numero che verrà assegnato al termine della procedura. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Art. 3 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al presente concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi, nel termine medesimo di scadenza del bando, con la seguente modalità:

- bonifico bancario sul C/C bancario intestato al Comune di Monte San Savino, IBAN IT43 U070 7571 5300 0000 0340 032 con specifica indicazione della causale “*concorso Istruttore Tecnico, cat. C*”;

La ricevuta di pagamento della tassa deve essere allegata alla domanda, e conservata dal/la candidato/a.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda e versato la tassa di concorso nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso: - la mancata consegna della stampa del modulo di domanda, presentato on-line secondo le modalità descritte all'art. 2 e con allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso, sottoscritta con firma autografa, in sede della prima prova, concorsuale o preselettiva; - non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento della tassa di concorso; - l'omessa/incompleta/inesatta dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio; - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati. Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso. E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

Art. 5 PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione. La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento della/e prova/e e della prova orale. Ulteriori comunicazioni/istruzioni che si renderanno necessarie relativamente allo stato di emergenza sanitaria in corso saranno fornite dalla commissione di concorso.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE IN OCCASIONE DELLA PROVA SCRITTA i seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione firmata prodotta dal sistema telematico attestante l'invio della documentazione a conclusione della procedura di candidatura;
- Quietanza del pagamento nei termini fissati della tassa di concorso;
- Documento d'identità in corso di validità.

Prove d'esame

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. L'esame consisterà in n. 2 prove, di cui n. 1 scritta e una orale. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia: D.P.R. n. 308/2001, L.R. Toscana n. 65/2014 e regolamenti attuativi;
2. Normativa nazionale e regionale in materia di vincoli urbanistici sovraordinati: D.Lgs. 42/2004 e DPR 31/2017 (Paesaggio); L.R. 39/2000 e regolamento attuativo (vincolo idrogeologico);
3. Normativa in materia ambientale: D.Lgs 152/2006 in particolare per quanto concerne la disciplina degli scarichi e la gestione dei rifiuti;
4. Elementi in materia di contratti pubblici con particolare riferimento a progettazione, affidamento e direzione lavori: D. Lgs n. 50/2016, D.P.R. 207/2010, D.M. 48/2019;
5. Elementi di manutenzione del patrimonio;
6. Nozioni in materia di sicurezza: D. Lgs 81/2008;
7. Nozioni sui Sistemi informativi territoriali: Principali sistemi geodetici di riferimento (datum); il GIS nella Regione Toscana; utilizzo dei software ESRI ArcView 3.x, ArcGis 9.x, QuantumGis (Qgis) e AutoCAD;
8. Diritto Amministrativo: il procedimento amministrativo, produzione di atti e provvedimenti amministrativi, funzionamento dell'Ente locale; elementi di contabilità degli Enti locali con particolare riferimento al bilancio e alle fasi della spesa; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Riferimenti: D. Lgs. 267/2000; L. 241/1990; D. Lgs. 165/2001; D.P.R. 184/2006; D. Lgs 33/2013; D. Lgs 196/2003; D. Lgs. 101/2018; D.P.R. 62/2013.

Nell'ambito delle prove verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);

b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Prima prova: martedì 21 dicembre 2021

Prova orale: giovedì 23 dicembre 2021

Il luogo e orario saranno comunicati successivamente, tramite pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Monte San Savino.

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, ogni variazione o modifica del calendario e dell'eventuale prova scritta e/o orale, l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET istituzionale del Comune di Monte San Savino. Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito web dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. Pertanto, sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: www.citymonte.it. I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la eventuale prova preselettiva.

Art. 7 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dato dalla votazione complessiva riportata da ciascuno nelle prove calcolato ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste, ovvero applicando l'art. 5 «Categorie riservatarie e preferenze» del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 8 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza, di cui all'art. 5

del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 9 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali. La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio. La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dagli interessati prima dell'assunzione in ossequio all'art. 19 del CCNL del Comparto. Infine, prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n. 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro. I vincitori del concorso, assunti in servizio, sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Art. 10 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà valida ed utilizzabile secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente nazionale. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il

presente concorso. L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali. Il bando è disponibile sul sito: www.citymonte.it

Monte San Savino, 27/10/2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Dott. Gilberto Mencarelli