

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50%, DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, "CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1".

IL DIRETTORE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. 15.06.2015 n.81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n.267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n.487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n.165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n.198, concernente il "Codice delle parità tra uomo e donna", così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n.5, nonché l'art. 21 della L. 04.11.2010 n.183;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento sulle modalità di accesso agli impieghi approvato con Delibera di Giunta Comunale n.272 del 05/10/2017;

Visto il Vigente Regolamento della Polizia Locale del Comune di Salerno;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022 - 2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 229 del 08/07/2022;

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 171 del 27 maggio 2022, nonché della Determinazione Dirigenziale n.4998 del ^{26.10.2022} con la quale è stato approvato il presente bando di selezione

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica, per esame, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato e part-time al 50%, di agenti di Polizia Locale, da inquadrare nel profilo di "Istruttore di Vigilanza" ctg. C - posizione economica C1", da utilizzare secondo l'ordine di merito, sino al raggiungimento delle unità necessarie, in funzione delle esigenze del Comando di P.L., nel rispetto di quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno vigente, secondo le disponibilità finanziarie e compatibilmente alla normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa per il personale nel periodo di validità della graduatoria stessa, con riserva di posti, a scorrimento di graduatoria, a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

A norma dell'art.35, c.5-ter del D.Lgs. n.165/01, la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un periodo di **due anni** dalla data di approvazione, fatti salvi orientamenti applicativi più favorevoli.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne, a norma del D.Lgs. 11.04.2006 n.198 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 D.Lgs. 30.03.2001 n.165, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 09.07.2003 n.216.

Il trattamento economico è quello, per la categoria C - posizione economica C1, stabilito dai CCNL del Comparto Autonomie Locali, nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, previste per legge, compreso il salario accessorio.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti, che dovranno essere obbligatoriamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione:

- a) **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45 alla data di scadenza del bando; il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 45° anno. Non si applicano le elevazioni previste dalla normativa in materia;
- b) **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o equiparate.
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potranno partecipare purchè il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto, ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione; si precisa che la sola traduzione legalizzata del titolo straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di equipollenza è un documento ulteriore che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale mentre l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.Lgs. 165/01 è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale;
- c) **conoscenza di base della lingua inglese**;
- d) **conoscenza dei più diffusi programmi informatici** per l'automazione d'ufficio; vedi art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- e) **cittadinanza italiana**.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che dovranno, in tal caso, dichiarare, in aggiunta:
 - 1. di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.
- f) **titolarità di patente di guida categoria B** in corso di validità;
- g) **godimento dei diritti civili e politici**;
- h) **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza secondo le vigenti disposizioni di legge;
- i) **non avere riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso**, che impediscano la costituzione di un rapporto d'impiego con la P.A. e/o lo svolgimento del profilo professionale di agente di Polizia Locale;
- j) **non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento; **non essere stato dichiarato decaduto** da un pubblico impiego o **non essere stato licenziato** per le medesime motivazioni; **non essere stato interdetto** dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k) **non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione** all'esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di documenti o mezzi fraudolenti;
- l) **non essere riconosciuti obiettori di coscienza** ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo

da almeno cinque anni e aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo *status* di obiettore presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 c. 3, D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al presente concorso;

- m) **idoneità psico-fisica incondizionata al servizio di Polizia Locale** e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie. L'idoneità fisica alla mansione da svolgere verrà accertata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008. La valutazione dovrà accertare il possesso dei seguenti requisiti fisici richiesti al fine di una corretta esecuzione delle attività previste per il profilo professionale di cui al presente bando e cioè, a titolo esemplificativo e non tassativo:
- Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. E' da considerare anormale il senso cromatico che non consenta la visione dei colori fondamentali. Sono ammesse correzioni chirurgiche delle ametropie purché compatibili con il raggiungimento dei requisiti visivi previsti;
 - Visus di 10/10 complessivi per entrambi gli occhi, raggiungibile anche con correzione di lenti, con non meno di 8/10 per occhio;
 - Normalità della funzione uditiva, con capacità di percepire una voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.;
- n) **non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. n.68/99**, in applicazione dell'art. 3 comma 4 della stessa legge, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà utilizzato per servizi non amministrativi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno presentare domanda collegandosi all'indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/salerno>, entro la data di scadenza del bando prevista per le ore 23,59 del 20° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla GURI - IV serie speciale "concorsi ed esami" e seguire le indicazioni ivi riportate.

Ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

Si rende noto che, nel caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato può inviare una nuova domanda web. Ai fini della partecipazione, l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente. La nuova domanda dovrà essere inviata, comunque, entro il termine di scadenza del bando.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio, che dovrà essere salvata, stampata e conservata per essere esibita quale titolo per la partecipazione alle prove, pena l'esclusione.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico di compilazione ed invio della candidatura.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica e domicilio se diverso; un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare, tempestivamente e per iscritto, qualsiasi variazione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 3) il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione previsti all'art. 1 del presente bando, che s'intendono qui integralmente riportati;
- 4) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salerno, il contenuto del bando e della citata determinazione dirigenziale di approvazione n. 4998 del 26.10.2022
- 5) l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art.1014 c. 4 e all'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 15.3.2010 n.66 e ss.mm.ii., che danno titolo alla riserva per i volontari delle Forze Armate (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- 6) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- 7) di essere in regola con il versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- 8) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 in successivo articolo del presente bando;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare, in forma digitale, **fotocopia non autenticata di un documento di identità personale**, pena l'esclusione

Dovranno inoltre essere allegati:

- **ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di €10,33** attraverso procedura online accedendo al portale del Comune di Salerno utilizzando il seguente link: <https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/vari> e seguendo il percorso: pagamenti vari - varie,

Occorre indicare come causale del versamento con la seguente dicitura: "Selezione vigili urbani a tempo determinato e part-time 50%".

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile;

- **fotocopia non autenticata della patente di guida** in corso di validità (fronte/retro);

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, **attestante il possesso e la specificazione dei titoli di preferenza e precedenza** indicati nella domanda. Il candidato dovrà specificare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili ai controlli, ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000, che l'Amministrazione procederà ad effettuare, anche a campione; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

Art. 5 - Commissione

La Commissione per la selezione sarà composta da un dirigente comunale che la presiederà e da due funzionari (cat. D) dell'Ente, con competenze e qualificazioni adeguate ai posti messi a selezione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'area amministrativa appartenente almeno alla categoria C.

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Settore Personale.

Art. 6 - Selezione

L'esame consisterà in una prova selettiva tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e consisterà nella soluzione, in 60 minuti, di 40 quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- 3) Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- 4) Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento ai delitti contro la P.A.;
- 5) Disciplina del Commercio e dei Pubblici esercizi;
- 6) Legislazione e procedure in materia di polizia amministrativa;
- 7) Conoscenza della lingua inglese
- 8) Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. E' vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di **30 punti** che utilizzerà secondo il seguente criterio: risposte esatte punti 0,75, risposte omesse punti 0, risposte errate o marcatura multipla punti - (meno) 0,150.

La data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova selettiva saranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Salerno, sul sito www.comune.salerno.it

La pubblicazione della data della prova secondo la suesposta modalità sostituisce ad ogni effetto di legge la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

Art. 7 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati, sarà formata dalle prime 60 unità più gli *ex aequo*, secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato e, in caso di pari merito, dell'applicazione delle precedenze e preferenze secondo i criteri fissati dalla vigente normativa.

La graduatoria definitiva, approvata dalla Commissione d'esame, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Salerno e resterà valida per due anni che decorreranno dalla suddetta data di pubblicazione. Essa sarà, quindi, utilizzata secondo l'ordine di merito, sino al raggiungimento delle unità necessarie, compatibilmente con la normativa al momento in vigore, in funzione delle esigenze del Comando di P.L., in base alle risorse economiche disponibili.

Art. 8 - Immissione in servizio

Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il giorno prestabilito, decadrà dalla nomina.

In presenza di due rinunce consecutive il candidato sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria;

Ai fini delle convocazioni, i candidati dovranno correttamente riportare nel modulo d'iscrizione i propri recapiti (telefono/cellulare/indirizzo posta elettronica), comunicandone anche le eventuali variazioni al Settore Personale al seguente indirizzo: personale@pec.comune.salerno.it

Art. 9 - Accesso agli atti

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L. n.241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

Art. 10 - Tutela dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Salerno in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Salerno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Salerno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore del Settore Personale, contatto email l.me@comune.salerno.it PEC: l.me@pec.comune.salerno.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (DPO) avv. Monica Ragone, contatto PEC: avv.monicaragone@legalmail.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

Art. 11 - Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione del contenuto del bando e dalla determinazione dirigenziale di approvazione, nonché delle condizioni di cui al vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Anna Vitolo – Settore Personale.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore Personale del Comune di Salerno ai seguenti recapiti telefonici: Dott.ssa Anna Vitolo tel. 089/662399 e Istr. Moira Granozio tel. 089/662393.